

**Төлөм карттар эмиссиясы жана аларды эмгек акы долбоорунун алкагында тейлөө боюнча
№ _____ келишим**

Бишкек ш.

202__-ж. «__» _____

Мындан ары “Банк” деп аталуучу «Айыл Банк» ачык акционердик коомунун атынан ишеним каттын негизинде иш алып барган _____ бир тараптан жана мындан ары «Уюм» деп аталуучунун атынан _____ негизинде иш алып барган _____ экинчи тараптан, мындан ары биргелешип “тараптар”, өз-өзүнчө “тарап” деп же жогоруда белгиленгендей аталуучулар, төмөнкүлөр боюнча ушул Төлөм карттар эмиссиясы жана аларды эмгек акы долбоорунун алкагында тейлөө боюнча келишимди түзүштү:

1. КЕЛИШИМДИН ПРЕДМЕТИ

- 1.1. Келишим предметинен болуп, Уюмдун кызматкерлери (мындан ары – кызматкерлер) үчүн эмгек акы долбоорунун алкагында нак акча каражатын алуусу жана төлөм каражаты катары колдонуусу үчүн төлөм картты (мындан ары – карт) чыгаруу жана аны тейлөөгө байланыштуу Банк менен Уюм ортосундагы өз ара байланышты жөнгө салууда түптөлгөн укуктук мамилелер саналат.
- 1.2. Келишимде Уюм менен анын кызматкерлери ортосунда иш процессине байланыштуу мамиленин түптөлүшүнөн улам, Уюмдун кызматкерлерине тиешелүү акча каражаттарын алардын Банкта ачылган карт эсебине келишимде аныкталган шарттарда чегерүү/каторуу жагында сунуштаган кызмат көрсөтүүлөрдүн жүрүшүндө Банк менен Уюмдун кызматташып иш алып баруусундагы укуктары жана милдеттери аныкталган.
- 1.3. Банк картты берет, ал эми кызматкер төлөм системасынын логотиби көрсөтүлгөн бардык жерден карт операцияларын ишке ашыруу үчүн ал картты кабыл алат.
- 1.4. “Кызматкерлер” дегенден улам, Уюм менен эмгек келишимин түзгөн жеке адамдарды түшүнүү зарыл.
- 1.5. “Карт эсептери” дегенден улам, Банк тарабынан эмитирленген төлөм карттары аркылуу анда операциялар ишке ашырылган эсептерди түшүнүү зарыл.
- 1.6. Уюм тарабынан кызматкердин карт эсебин толуктоо нак эмес түрдө ишке ашырылат.
- 1.7. Карт эсепти кызматкер же үчүнчү жак тарабынан толуктоо накталай эмес сыяктуу эле, накталай түрдө ишке ашырылышы мүмкүн, мында толуктоонун маңызы коммерциялык же ошондой эле ишкердикке байланыштуу болбоого тийиш.
- 1.8. Карттарды чыгаруу, аларды тейлөө жана карт операцияларын ишке ашыруу тартиби Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдары, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик актылары, төлөм системаларынын эрежелери жана нускоолору, ошондой эле ушул келишим аркылуу жөнгө салынат.

2. Тараптардын укуктары жана милдеттери

2.1. Уюм төмөнкүлөргө милдеттүү:

- 2.1.1. Карт эсептерине акча каражаттары чегерилүүчү кызматкерлер тизмеси берилгенге чейинки кеминде 1 (бир) күн мурда кызматкерлердин тизмесин, ар биринин ошол учурда колдонулуп жаткан паспортунун көчүрмөсүн, уюлдук телефон номерлерин жана ушул келишимге карата №1, №2 жана №3 тиркемелерге ылайык талаптагыдай толтурулган өтүнүч катты - анкетаны Банкка сунуштоого.
- 2.1.2. Келишимдин 3-бөлүгүндө каралган өлчөмдө жана тартипте Банктын кызмат көрсөтүүлөрүнө өз учурунда төлөп берүүгө.

- 2.1.3. Карт эсептерин ачуу үчүн талап кылынган документтердин өз учурунда берилишин, Банк жана кызматкерлер тарабынан аларга кол коюлушун камсыз кылууга.
- 2.1.4. Кызматкерлерди жеке идентификациялоодон өткөрүүгө, карттын жана ПИН-конверттердин өз учурунда берилишин камсыз кылууга (зарыл болсо).
- 2.1.5. Келишимге карата №2 тиркемеде белгиленген форма боюнча карт эсептерине акча каражаттары которулуучу кызматкерлердин тизмесин Банкка өз учурунда, саат 16.00гө чейин сунуштоого. Тизме кат жүзүндө толтурулуп, ага Уюмдун ыйгарым укуктуу кызмат адамы кол коюуга тийиш.
- 2.1.6. Келишимдин 2.2.1-пунктчасында көрсөтүлгөн укуктарды колдонууга туура келсе, акча каражаттарын кызматкерлердин карт эсептерине чегерүү тизмесин түзүп, келишимге карата №2 тиркемеде көрсөтүлгөн форма боюнча Банктын аралыктан тейлөө кызмат көрсөтүүсү аркылуу www.zp.ab.kg (мындан ары текст боюнча - портал) тизмени Уюмга өз учурунда, саат 16.00гө чейин жөнөтүүгө.
- 2.1.7. Келишимге карата №2-тиркемеге ылайык белгиленген формада Юридикалык жактар үчүн Интернет кардар аркылуу өз учурунда, саат 16:00гө чейин акча каражаттарын которууга реестрди түптөөгө. Уюм Юридикалык жактар үчүн Интернет кардарга туташуусу тийиш, ал Уюм менен Банктын ортосунда Юридикалык жактар үчүн Интернет кардарды пайдалануу боюнча келишимдик мамилелер орнотулган учурда берилет.
- 2.1.8. Келишимге карата №2-тиркемеге ылайык сунушталган тизме боюнча №_____ эсепке “Тиркелген тизмеге ылайык _____ (“20__-жылдын _____ (айды көрсөтүү зарыл) айы үчүн кызматкерлердин карт эсептерине (эмгек акылар, эмгек өргүүлөргө, иш боюнча кыдырууларга чыгашалар, чарбалык чыгашалар ж.б.) акча каражатын которуу” төлөм багытын жана жыйынтык сумманы көрсөтүү менен акча каражаттарын (комиссиялык төлөмдөрдү кошо алганда) өз учурунда Банкка чегерүүгө.
- 2.1.9. Банкта карт эсебин ачкан, иштен бошонуп кеткен кызматкерлер тууралуу маалыматты бир күндөн кечиктирбестен өз учурунда, ошол кызматкер менен Уюм толук эсептешип бүткөнгө чейин Банкка сунуштоого. Мындай маалымат кат жүзүндө берилүүгө тийиш жана ал картка бөгөт коюу же картты Банктын стандарттык ачык тарифине которуу үчүн негиз болуп саналат. Иштен бошонуп кеткен кызматкердин картына бөгөт коюу же аны тейлөө тарифин өзгөртүү, бул боюнча тиешелүү билдирме келип түшкөн күнү ишке ашырылууга тийиш.
- 2.1.10. Банкта карт-эсебине ээ болгон кызматкер иштен бошоп кеткен күндөн кечиктирбестен ал тууралуу маалымат тиешелүү порталда жарыяланууга, ал эми Уюм ушул аралыкта ошол кызматкер менен толук эсептешип бүтүүгө тийиш. Мындай маалымат картка бөгөт коюп же аны Банктын стандарттык ачык тарифине которуу үчүн негиз болуп саналат. Иштен бошонгон кызматкердин картына бөгөт коюу же аны тейлөө тарифин өзгөртүү маалымат жарыяланган күнү ишке ашырылышы зарыл.

2.2. Уюм төмөнкүлөргө укуктуу:

- 2.2.1. Кызматкерлердин карт эсептерине акча каражаттарын которууга тизмени www.zp.ab.kg порталы аркылуу түптөөнү ишке ашырууга. Келишимге карата №4-тиркемеде чагылдырылган порталга кирүүгө уруксат берген билдирмеге ылайык, электрондук тизмени Уюмдун ыйгарым укуктуу кызматкери аткарышы мүмкүн.
- 2.2.2. Келишимге карата №2-тиркемеге ылайык Банкка жөнөтүлүүчү тизмеге кат жүзүндө өзгөртүүлөр жана толуктоолор, Уюмдун эсебинен акча каражаттары эсептелинип алынып, кызматкерлердин карт эсептерине чегерилгенге чейин жүргүзүлүүгө тийиш.
- 2.2.3. Уюм үчүн Портал аркылуу түзүлгөн электрондук тизмеге өзгөртүүлөр, акча каражаттары Уюмдун эсебинен алынганга чейин киргизилиши зарыл.
- 2.2.4. Банкка ал тууралуу өз учурунда маалымдалган шартта, иштен бошоп кеткен кызматкерлердин карт эсептерин жүргүзүү кызматына төлөөдөн баш тартууга.

2.3. Банк төмөнкүлөргө милдеттүү:

- 2.3.1. Келишимдин алкагында Уюм тарабынан сунушталган тизмеге ылайык, _____ банктык төлөм картын чыгарууга жана анын тейлөө боюнча Уюмдун кызматкери болуп саналган жеке адамдар менен келишим түзүүгө.
- 2.3.2. Кызматкерлер жана Банк менен эсептешүүлөр үчүн Уюмдун транзиттик эсебин ачууга.

- 2.3.3. Банкта ар бир кызматкер үчүн карт эсебин ачып, Уюмдун ушул келишимдин №1-тиркемесине ылайык сунуштаган тизмесинде көрсөтүлгөн санда пластик карттарын 5 (беш) банк күнү ичинде чыгарып берүүгө.
- 2.3.4. Кызматкерлерге пластик карттарын жана ПИН-конверттерди тапшырууга (зарыл болсо).
- 2.3.5. Келишимдин 2.1.2., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8-пунктчаларында көрсөтүлгөн милдеттенмелер Уюм тарабынан так аткарылып, талаптагыдай тариздетилген документтер Банкка сунушталган шартта, кызматкерлердин карт эсептерине ошол банк күнү акча каражаттарын чегерүүгө.
- 2.3.6. Кызматкерлерине Банктын банкоматтарынан, кассаларынан жана бөлүмдөрүнөн акча каражаттарын эч кандай тоскоолдуксуз алуусун, ошондой эле тейлөө жана соода ишканаларында пластик карттары аркылуу эсептешүүлөрдү жүргүзүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылууга.
- 2.3.7. Уюмдун ыйгарым укуктуу өкүлүнө порталга кирүүгө, келишимге карата №4-тиркемеден пайдаланууга мүмкүнчүлүк алууга берилген билдирмелерге ылайык, www.zp.ab.kg дареги боюнча порталга кирүүгө уруксат берүүгө.
- 2.3.8. Ушул келишимде каралган кызмат көрсөтүүлөрдү сунуштоодо банктык купуялуулуктун (сырдын) так сакталышын камсыз кылууга.
- 2.3.9. Кызматкерлер карттын уурдалып кетиши, андан сакциясыз колдонуу жагдайлары тууралуу маалымдаган шартта, ошондой эле башка булактардан алынган маалыматтарга ылайык, картка бөгөт коюуга.
- 2.4. Банк төмөнкүлөргө укуктуу:**
- 2.4.1. Кызматкерлердин карт эсептери боюнча операцияларды жүргүзүү үчүн төлөм документтеринин талаптагыдай тариздетилишин Уюмдан талап кылууга.
- 2.4.2. Пайыздык чендерге, валюталардын алмашуу курсуна тиешелүү маалыматтарды эске албаганда, сунушталган өзгөртүүлөр/толуктоолор/жаңылоолор күчүнө киргенге чейин кеминде 10 (он) жумуш күнү мурда алар тууралуу Кардардын мобилдик телефон номерине смс-билдирүү жана/же анын электрондук почтасына билдирме кат жөнөтүү аркылуу, же болбосо тиешелүү маалыматты, кулактандырууну, өзгөртүүлөрдү/толуктоолорду же жаңылоолорду Банктын www.ab.kg дареги боюнча жайгашкан расмий интернет сайтына жайгаштыруу, маалымат такталарында жайгаштыруу жана/же Банктын аралыктан банктык тейлөө системасында/мобилдик тиркемесинде жарыялоо аркылуу билдирип, Банктын комиссиялык төлөм өлчөмдөрүн жана алардын түрлөрүн, алмашуу курстарынын ченин, лимиттерди, пайыздарды, сыйакы өлчөмдөрүн жана/же сунушталган кызмат көрсөтүүлөргө төлөөлөрдү кошо алганда, ушул келишимге ылайык Банк тарабынан сунушталган кызмат көрсөтүүлөргө тарифтерди өз демилгеси боюнча жана өз ыңгайына жараша бир тараптуу негизде жаңылоого, өзгөртүүгө, толуктоого укуктуу.
- 2.4.3. Ушул келишимдин 2.1.1, 2.1.2., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8.-пунктчаларында белгиленген милдеттенмелер аткарылбаган шартта, кызматкерлердин карт-эсептерине акча каражаттарын чегербөөгө.
- 2.4.4. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык үчүнчү жактарга маалыматты берүүгө.

3. ЭСЕПТЕШҮҮЛӨРДҮ ЖҮРГҮЗҮҮ ШАРТТАРЫ

- 3.1. Уюмдун кызматкерлерине карт-эсептерин ачуу жана тейлөөгө алуу боюнча Банктын кызмат көрсөтүүлөрүнө төлөөлөр, анын ичинде кызматкерлердин карттарына каражаттарды чегерүү үчүн комиссия, кызмат көрсөтүүлөр аткарылып жаткан учурга карата Банкта колдонууда турган тарифтерге (Банктын сайтында көрсөтүлгөн) ылайык жүзөгө ашырылат. Акча каражаттардын коопсуз сакталышын камсыз кылуу максатында, Банк тарабынан карт кармоочулардын транзакцияларынын санына лимиттер бекитилген.
- 3.2. Төлөм, Банк тарабынан Уюмдун ушул келишимдин 2.1.8.-пунктчасында көрсөтүлгөн эсебинен акча каражаттарды акцептсиз тартипте эсептеп алып салуу аркылуу ишке ашырылат.
- 3.3. Кызматкерлердин карттарын толуктоо Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык, карт-эсептин валютасында накталай эмес жол менен жүргүзүлөт.

- 3.4. Уюмдан накталай эмес төлөм түрүндө келип түшкөн акча каражаттарды кызматкердин карт-эсебине чегерүү Банк тарабынан берилген тизмеге (№2-тиркеме) ылайык, анын ичинде электрондук түрдө ишке ашырылат.

4. ТАРАПТАРДЫН ЖООПКЕРЧИЛИГИ

- 4.1. Тараптар ушул келишим менен өзүнө алган милдеттенмелерди өз убагында жана талаптагыдай аткаруу үчүн болгон күч-аракетин жумшашат.
- 4.2. Ушул келишим боюнча милдеттерин аткарбаган жана талаптагыдай аткарбаган тарап, эгерде ушул келишим боюнча милдеттенмелерди аткарбай коюу же талаптагыдай аткарбоо экинчи тараптын өз милдеттерин аткарбай коюусу же талаптагыдай аткарбагандыгы кесепетинен улам келип чыкса, жоопкерчиликтен бошотулат.
- 4.3. Банк, Уюм кызматкерлеринин тизмелерин, анын ичинде электрондук тизмени туура эмес түзгөндүгүнүн кесепетинен карт-эсептерге акча каражаттары туура эмес же жаңылыш чегерилип кеткендиги, ошондой эле Банк Уюмдун аралыктан тейлөө системасынын коопсуздук чараларын сактабаганды үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 4.4. Тараптар, эгерде андай абал Тарап контролдукка алууга мүмкүн болбогон өрттүн чыгышы, суу ташкыны, жердин силкиниши, электрэнергия менен камсыз кылуунун үзгүлтүккө учурашы жана башка кырсыктардан улам келип чыкса, милдеттерин жарым-жартылай аткаргандыгы жана толук аткарбагандыгы үчүн жоопкерчиликтен бошотулат.
- 4.5. Ушул келишимдин аткарууга байланыштуу Тараптар бири-бирине берип турган маалыматтар купуя болуп саналат жана экинчи Тараптын алдын-ала кат жүзүндөгү макулдугусуз ачыкка чыгарылбашы керек. Аталган маалыматты ачыкка чыгаргандыгы үчүн Тараптар Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартышат.

5. КЕЛИШИМДИН АРАКЕТТЕНҮҮ МӨӨНӨТҮ

- 5.1. Келишим Тараптар ага кол койгон күндөн тартып күчүнө кирет жана Тараптардын биринин демилгеси менен токтотулганга чейин колдонулат.
- 5.2. Банк тарабынан келишимдин 2.3-пунктун бузууга жол берилген учурда, Уюм келишимди токтотуу мөөнөтүнө чейин 30 календардык күн мурда Банкка тиешелүү кат жүзүндөгү билдирүүнү жөнөтүү менен ушул келишимди бир тараптуу негизде токтотууга укуктуу.
- 5.3. Банк, Уюм ушул келишимдин 2.1.-пунктун бузган жана (же) ушул келишим боюнча Банк тарабынан кызматтарды көрсөтүү токтотулган учурда, келишимди токтотуу мөөнөтүнө чейин 30 календардык күн мурда Уюмга тиешелүү кат жүзүндөгү билдирүүнү жөнөтүү менен ушул келишимди бир тараптуу негизде токтотууга укуктуу.
- 5.4. Келишим мөөнөтү токтотулган учурда:
- келишим токтотулган күнгө чейин Уюм келишим боюнча милдеттенмелерин толук аткарууга, төлөөгө каралган бардык комиссиялык төлөмдөрдү төлөп берүүгө тийиш;
 - Картты тейлөөгө алгандык үчүн төлөнүп берилген сый акы кайтарылып берилбейт;
 - ушул бөлүктүн 5.2. жана 5.3.-пункттарына ылайык, келишимдин аракетин токтотуу жөнүндө билдирүүнүн мөөнөтү аяктагандан кийин, Банк ушул келишимдин алкагында берилген бардык төлөм карттарына же алардын бир бөлүгүнө бөгөт коюуга укуктуу.

6. БАШКА ШАРТТАР

- 6.1. Тараптар, ушул келишим боюнча өз милдеттерин аткарууда укукка жатпаган кандайдыр бир артыкчылыктарга же пайдага ээ болуу максатында алардын иш-аракетине же чечимине тике же кыйыр түрдө таасир эте алган кайсыл бир жактарга (кимдир-бирөөлөргө) акча каражатын сунуштабоого жана акча төлөөгө уруксат бербөөгө, анын ичинде мыйзам актыларында каралган пара берүү/алуу, коммерциялык сатып алуу, кызмат абалынан кыянаттык менен пайдалануу катары классификацияланган аракеттерге, ошондой эле Кыргыз Республикасы колдонуудагы мыйзамдарынын, эл аралык укук нормаларын жана кылмыш жолу менен алынган кирешелерди легалдаштыруу (изин жашырууга) каршы аракеттенүү жагындагы эл аралык келишим талаптарын бузууга алып келген иш-аракеттерге жол бербөөгө, келишим

тараптары ортосунда сыяктуу эле, үчүнчү жактар жана/же мамлекеттик органдар ортосунда башка коррупциялык укук бузууларга барбоого тийиш. Тараптар ошондой эле, аффилирленген (өз ара байланыштуу) жактарды, өз кызматкерлерин, контрагенттерин жана ыйгарым укуктуу өкүлдөрүн бул талаптар менен тааныштырууга милдеттүү.

- 6.2. Жогоруда көрсөтүлгөн коррупцияга каршы шилтемеде каралган кандайдыр бир милдеттенмени бузууга жол берилген же бузулушу мүмкүн деген негиздемелер келип чыккан шартта, бир тарап экинчисине орун алган фактыларды ырааттуу көрсөтүп, аны тастыктаган колдо болгон материалдарды кошо тиркөө менен ал тууралуу кат жүзүндө дароо маалымдоого тийиш.
- 6.3. Тиешелүү тарап кат жүзүндө маалымдагандан кийин шектенүүнү жараткан ар бир жагдай же аныкталган факты боюнча Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган, жол берилген чаралардын алкагында текшерүү/мониторинг жүргүзүүгө укуктуу. Эгерде жүргүзүлгөн текшерүүнүн/мониторингдин жыйынтыгы боюнча Кыргыз Республикасынын коррупцияга каршы мыйзам талаптарын бузууга жол берүүлөр аныктала турган болсо, күнөлүү тарапка карата Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган жоопкерчилик чаралары колдонулат.
- 6.4. Ушул келишимге киргизилген бардык өзгөртүүлөр, толуктоолор, тиркемелер жана тараптар бири бирине берген бардык документтер, жазуу жүзүндө таризделинген жана тараптардын ыйгарым укуктуу өкүлдөрү ага кол койгон учурда гана анык болуп саналат. Аталган өзгөртүүлөр, толуктоолор жана тиркемелер, Банктын төлөм карттарын чыгаруу жана тейлөөгө алуу боюнча тарифтери бир тараптуу негизде өзгөртүлгөн жана ушул келишимге ылайык күчүнө кирген жана колдонулуп жаткан учурду эске албаганда, тараптар ага кол койгон учурдан тартып юридикалык күчкө ээ болот.
- 6.5. Тараптардын юридикалык даректери, ыйгарым укуктуу адамдары жана банк реквизиттери өзгөргөн учурда, ал тууралуу 3 (үч) күндүн аралыгында кат жүзүндө билдирүүгө милдеттенишет.
- 6.6. Келишим шарттарын аткаруунун жүрүшүндө келип чыгышы мүмкүн болгон талаш маселелерди тараптар сүйлөшүүлөр жолу менен чечүүгө аракеттенишет. Эгерде орун алган талаш маселе боюнча алгылыктуу чечимге жетишилбесе, тараптар ал маселени Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык сот тартибинде чечилүүгө тийиш.
- 6.7. Келишим ар бир тарап үчүн бирден, бирдей юридикалык күчкө ээ болгон 2 (эки) нускада түзүлгөн.

7. ТАРАПТАРДЫН РЕКВИЗИТТЕРИ ЖАНА КОЛ ТАМГАЛАРЫ

Банк

Уюм

«Айыл Банк» ААКсы
Кыргыз Республикасы
Дареги:
ИНН

Дареги:

ИНН _____

/_____/М.О.

/_____/М.О.

Төлөм карттар эмиссиясы
жана аларды эмгек акы
долбоорунун алкагында
тейлөө боюнча 202__-
жылдын “__” ____
№__ келишимге карата
1-тиркеме

Карт эсептерин ачуу үчүн Уюм төмөндө келтирилген форма боюнча, кагаз жүзүндө, Уюмдун мөөрү басылып жана ыйгарым укуктуу жетекчисинин кол тамгасы менен күбөлөндүрүлгөн кызматкерлеринин тизмесин, ар бир кызматкердин паспортунун көчүрмөсүн жана толтурулган Өтүнүч кат-анкетаны Банкка сунуштайт. Паспорттун көчүрмөсү сүрөтү түшүрүлгөн алдынкы бетин жана катталган жери, ИНН (болгон болсо) маалыматтары камтылган арткы бетин камтууга тийиш.

**“Айыл Банк” ААКсында карт-эсептерди ачуу үчүн кызматкерлердин
ТИЗМЕСИ**

(Уюмдун толук аталышы)

№	Аты-жөнү	ИНН	Паспорттук маалыматтар	Жашаган жери	Туулган күнү	Телефон номери

Бардыгы болуп, _____ кызматкер
сан менен

Даяр болгон пластик карттары алынуучу дарек:
ишканда/ банкта (бөлүмдү көрсөтүңүз) _____

Кол тамгалары

М.О.

Аты-жөнү, кызмат орду, байланыш телефону

Тизменин ар бир барагы Уюмдун жетекчисинин, башкы бухгалтеринин кол тамгалары жана Уюмдун мөөрү менен күбөлөндүрүлөт.

Төлөм карттар эмиссиясы жана аларды эмгек акы долбоорунун алкагында тейлөө боюнча 202__-жылдын “__” ____ №__ келишимге карата 2-тиркеме

Кызматкерлердин эсептерине которуу үчүн Уюм төмөнкү форма боюнча, кагаз жүзүндө таризделинген, Уюмдун мөөрү басылып, ыйгарым укуктуу жетекчисинин кол тамгасы менен күбөлөндүрүлгөн кызматкерлеринин тизмесин Банкка жөнөтөт:

**“Айыл Банк” ААКсында карт-эсептерге каражаттарды которуу үчүн кызматкерлердин
ТИЗМЕСИ**

(Уюмдун толук аталышы)

№	Фамилиясы	Аты	Атасынын аты	Эсеп №	Суммасы	Багыты	Келишимдин коду	Кардардын коду	ИНН
---	-----------	-----	--------------	--------	---------	--------	-----------------	----------------	-----

Жыйынтыгында, тизме боюнча которууга _____
суммасы сан менен
(_____)
суммасы жазуу түрүндө

Тизмени түзгөн _____
Аты-жөнү, кызмат орду, байланыш телефону

Кол тамгалар _____
М.О. _____
(аты-жөнү, кызмат орду)

Тизменин ар бир барагы Уюмдун жетекчисинин, башкы бухгалтеринин кол тамгалары жана Уюмдун мөөрү менен күбөлөндүрүлөт.

Төлөм карттар эмиссиясы жана
аларды эмгек акы долбоорунун
алкагында тейлөө боюнча
202__-жылдын “__”____
№____келишимге карата 3-
тиркеме

Төлөм карттар эмиссиясы
жана аларды эмгек акы
долбоорунун алкагында
тейлөө боюнча 202__-жылдын
“__” ____ №__ келишим
ге карата 4-тиркеме

**Эмгек акы долбоорунун аралыктан тейлөө системасына туташууга уруксат алуу үчүн
ӨТҮНҮЧ КАТ (АНКЕТА)**

Уюм	
Уюмдун аталышы	
Уюмдун ИННи	
Жетекчисинин аты-жөнү	
Сервер менен иш алып баруу үчүн ыйгарым укук берилген кызматкер	
Фамилиясы	АЙБЕКОВ
Аты	АЙБЕК
Атасынын аты	АЙБЕКОВИЧ
Документи	ID card
Документ №	01234567
ИНН	20101198000123
E-mail	aibek.aibekov@gmail.com
Телефон	+996555121212

Мен, эмгек акы долбоорунун аралыктан тейлөө системасы менен иш алып баруунун коопсуздук эрежелери менен таанышып чыктым жана коопсузду камсыз кылууга, санкцияланбаган пайдаланууга жол берген аракеттерди көрбөөгө, серверге кирүү үчүн колдонулган маалыматтардын сакталууда туруусуна, ошондой эле логинди, туруктуу паролду, бир ирет киргизилүүчү паролду үчүнчү жактарга бербөөгө милдеттенем.

Кызматкердин кол тамгасы	Уюмдун мөөрү	Уюмдун жетекчисинин кол тамгасы
--------------------------	--------------	---------------------------------

Төлөм карттар эмиссиясы
жана аларды эмгек акы
долбоорунун алкагында
тейлөө боюнча 202__-
жылдын
“__”__ №__ келиш
имге карата 5-тиркеме

**"Айыл Банк" ААКсында эмгек акы долбоорун аралыктан тейлөө системасы менен коопсуз
иш алып баруу эрежелери**

Мында, төмөнкү учурларды милдеттүү түрдө эске алуу зарыл!

1. Эч качан жана кандай болбосун жагдайда өз паролуңарды, системага кирүү кодун, катталуу паролун ачыкка чыгарууга жол бербегиле жана аларды электрондук почта аркылуу да жөнөтпөгүлө. Банк кызматкерлери тарабынан каттоодон өтүү учурунда берилген веб шилтемени гана пайдалануу зарыл.
2. Купуя маалыматтарды талап кылган же кайсыл бир шилтемеге өтүү сунушу камтылган электрондук каттарга жооп бербегиле.
3. Эмгек акы долбоорун аралыктан тейлөө системасына интернет-кафеден, башка кеңселерден жана эл көп жүргөн жерлерден кирүүгө болбойт, анткени, алар электрондук алдамчылык схемалары тобокелдигин шарттаган жай болуп эсептелет.
4. Браузердеги шаймандар панелинде жабык кулпунун пиктограммасынын бардыгын текшергиле. Купуя маалыматты талап кылган баракчага өтүүдө кулпу сүрөттөлүшүн таап (даректер көрсөтүлгөн саптын оң жагында), анын жабык экендигине ынануу зарыл.
5. Операцияларды ишке ашырууда реквизиттердин жана башка маалыматтардын туура чагылдырылышына көңүл буруп, маалыматты кайрадан текшерип, катанын жоктугуна ынануу талап кылынат. Бул жерде: Банк түзүлүп жаткан реестрлер жана уюмдун кызматкерлеринин чагылдырып жаткан анкеталык маалыматтарынын туура киргизилиши функциясын Кардарга жүктөй турганын унутпагыла. Эмгек акы долбоорун аралыктан тейлөө системасында Уюмдун жооптуу өкүлүнө бардык аракетти өз алдынча жүргүзүүгө туура келет, демек, маалыматтардын туура эмес чагылдырылышы жаңылыш операцияга алып келиши мүмкүн.
6. Эгерде реквизиттер туура эмес терилген болсо, реестрлер андан ары ондоолорду киргизүүгө жол бербейт. Ал эми телефон, электрондук почта жана башкалардын номери жаңылыш көрсөтүлсө, ал тууралуу дароо Банктын менеджерине маалымдоо талап кылынат. Менеджердин телефон номери каттоо учурунда берилет.
7. Эмгек акы долбоорун аралыктан тейлөө системасы менен дайыма иштеп келген компьютерде вируска каршы коргонуу мүмкүнчүлүгүн мезгил-мезгили менен жаңылап туруу талап кылынат.

Көңүл бургула! Эмгек акы долбоору боюнча аралыктан тейлөө системасында иш алып барган Уюмдун жооптуу адамы өзү ишке ашырган бардык аракеттери үчүн өзү жоопкерчиликтүү.

Төмөнкүлөрдөн сак болгула!

Бүгүнкү күнү фишинг алдамчылыктын эң эле кеңири тараган түрү болуп саналат. Фишинг дегенден улам Кардардан анын эсеп номерин, паролдорун жана башка маалыматтарды ар кандай жолдор менен билип алуунун ыктымалдыгын түшүнүү зарыл. Ал аракет, Банктардын сайттарын көчүрүп алуу, ал аркылуу Кардарга ошол сайтка өтүү шилтемеси

сунушталган электрондук почта боюнча жалган маалыматтарды таркатуу аркылуу ишке ашырылат.